

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARIE/I IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

Ente proponente il progetto:

Università degli Studi di Padova

Titolo del progetto:

I laboratori di informatica e matematica: il SCN a supporto dell'Ateneo

Settore ed area di intervento del progetto:

E - 05 – Educazione e Promozione Culturale – Educazione Informatica

Obiettivi del progetto:

Obiettivi specifici

In relazione alla sede di svolgimento del progetto, si elencano gli obiettivi specifici individuati.

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI)

Gli obiettivi specifici per il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione possono essere individuati in:

Obiettivo A:

- **potenziare i laboratori didattici**, al fine di offrire alle/agli studentesse/i dei corsi di laurea del settore di Ingegneria dell'Informazione un curriculum effettivamente orientato al pronto inserimento nel mondo del lavoro
- **incrementare l'assistenza** nei laboratori didattici del dipartimento al fine mantenere limitate le segnalazioni.

Obiettivo B:

- **consolidare, migliorare ed eventualmente aggiungere nuove funzionalità** a data base e applicazioni web, in utilizzo presso il DEI.

Obiettivo C:

- **incrementare l'organizzazione di attività formative extra curricolari** offerte dal Dipartimento.

N. volontarie/i: 2

Dipartimento di Matematica

In relazione alla sede di svolgimento del progetto, possono essere individuati i seguenti macro obiettivi:

Obiettivo 1

- promuovere, sostenere e sviluppare progetti di ricerca e di formazione nell'ambito dei numerosi e diversificati settori della Matematica e dell'Informatica. Per perseguire tale scopo, i Dipartimenti hanno rafforzato le discipline tradizionali e sostengono quelle emergenti attraverso la cooperazione interdisciplinare e l'istruzione ai più alti livelli

internazionali.

Obiettivo 2

- svolgere attività di ricerca in settori di grande rilevanza scientifica e tecnica al fine di ottenere risultati in importanti applicazioni.

Il supporto delle/i volontarie/i mira a **potenziare i servizi didattici, tecnici e amministrativi del Dipartimento e i laboratori didattici.**

Con particolare riferimento al contesto settoriale evidenziato e ai macro obiettivi sopra menzionati, possono essere individuati i seguenti sotto obiettivi:

Obiettivo A

Miglioramento della fruibilità dei laboratori e della soddisfazione delle/gli studentesse/i che fruiscono di tali laboratori e dunque:

- potenziare le attività, extra orario di lezione, presso le aule informatiche, al fine di offrire alle/gli studentesse/i un curriculum orientato all'inserimento nel mondo del lavoro
- incrementare l'assistenza nella gestione delle aule informatiche
- incrementare l'assistenza nella gestione nei laboratorio di calcolo numerico
- incrementare l'assistenza nella gestione nei laboratori di informatica.

Obiettivo B

- incrementare l'allestimento delle pagine web.

N. volontaria/o: 1

Descrizione delle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle delle/i volontarie/i in servizio civile nazionale:

Le attività previste si possono raggruppare nelle seguenti aree di intervento in rapporto al Servizio in cui le/i volontarie/i andranno a svolgere il Servizio Civile.

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI)

A seconda dell'attitudine che dimostreranno, le/i volontarie/i, che presteranno Servizio presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, si occuperanno ognuna/o prevalentemente dello svolgimento di una delle attività di seguito previste:

1) Assistenza nella gestione di laboratori didattici del DEI. In particolare le attività che le/i volontarie/i svolgeranno saranno:

- allestimento di postazioni didattiche e di esperienza
- miglioramento delle prestazioni delle postazioni per i diversi scopi, attraverso integrazione e aggiornamento dei tools software associati ovvero integrazione e aggiornamento di programmi di ausilio per attività specifiche
- integrazione, aggiornamento e manutenzione delle esperienze didattiche proposte alle/agli studentesse/i:

- sviluppo e test di nuove esperienze didattiche, in base alle richieste pervenute

dalle/i studentesse/i

- predisposizione di dispense per lo svolgimento delle esperienze didattiche
- adeguamento della strumentazione acquisita
- test di quanto realizzato

2) Attività informatiche di supporto ai servizi ICT del dipartimento, con i seguenti compiti specifici:

- sviluppo o manutenzione di applicativi web per gestione di specifiche attività dipartimentali
- predisposizione o manutenzione di data base per la gestione delle pratiche della scuola di dottorato
- predisposizione di data base per documentazione scientifica
- aggiornamento applicativi che implementano le bacheche elettroniche
- mantenimento, aggiornamento, riorganizzazione di pagine web nel dipartimento tramite utilizzo di CMS (Content Management System)
- prosecuzione di uno studio di fattibilità per sostituzione CMS, trasferimento contenuti e pubblicazione nuovo sito
- assistenza qualificata all'utenza ai laboratori didattici informatici

N. volontarie/i 2

Dipartimento di Matematica

Le attività previste si possono raggruppare nelle seguenti quattro aree di intervento; la/il volontaria/o si occuperà dello svolgimento di:

1. assistenza nella gestione delle aule informatiche. In particolare le attività che il/la volontario/a dovrà svolgere saranno:
 - supporto per l'allestimento di postazioni di lavoro
 - gestione di server web dedicati alla gestione dei contenuti didattici e aggiornamento degli stessi
 - assistenza alle/gli utenti anche straniere/i nell'utilizzo delle aule.
2. Assistenza nella gestione di laboratorio di calcolo numerico, con i seguenti compiti specifici:
 - allestimento e gestione delle postazioni in ambiente Linux
 - aggiornamento dei software utilizzati e preparazione di esempi sul loro uso
 - preparazione di documentazione sempre aggiornata sull'uso del laboratorio.
3. Assistenza nella gestione del laboratorio informatico, con i seguenti compiti specifici:
 - allestimento e gestione delle postazioni in ambiente Linux
 - aggiornamento delle pagine web dinamiche contenenti istruzioni tecniche, operative e linee guida per l'utilizzo delle strutture e del software del laboratorio
 - assistenza alla preparazione delle esperienze didattiche dei corsi che utilizzano il laboratorio.
4. Assistenza nelle attività informatiche di supporto ai servizi dipartimentali, con i seguenti compiti specifici:
 - sviluppo di applicativi web per gestione di specifiche attività dipartimentali
 - aggiornamento applicativi per bacheche elettroniche

- mantenimento, aggiornamento, riorganizzazione di pagine web nel dipartimento tramite utilizzo di CMS (Content Management System)
- assistenza qualificata all'utenza ai laboratori didattici informatici.

N. volontarie/i: 1

Numero delle/i volontarie/i da impiegare nel progetto:

3

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

3

Numero posti con solo vitto:

0

È prevista la possibilità di usufruire di agevolazioni/scontistica relativamente al pasto dai ristoratori copromotori che hanno previsto soluzioni ad hoc esclusivamente per le/i volontarie/i.

Numero ore di servizio settimanali delle/i volontarie/i, ovvero monte ore annuo:

Media di 30 ore a settimana (Totale 1400 ore in 12 mesi)

Giorni di servizio a settimana delle/i volontarie/i:

5

Eventuali particolari obblighi delle/i volontarie/i durante il periodo di servizio:

- impegno a rispettare i doveri previsti e sottoscritti dal contratto di Servizio Civile Nazionale
- rispetto del regolamento interno della sede, qualora previsto
- disponibilità a turnarsi con le/gli altre/i volontarie/i in servizio, qualora previsti
- flessibilità oraria
- riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti
- disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o enti con cui il Servizio collabora
- disponibilità a partecipare agli eventi previsti dalla struttura (seminari, convegni, meeting, CNR, ecc.), sia in sede che presso altre sedi con cui la struttura collabora
- partecipazione agli eventi organizzati dalla struttura e dall'Ente, eventualmente anche presso altre strutture (convegni, seminari, fiere, congressi, mostre ecc.), dando la propria disponibilità nei giorni festivi/fine settimana o in orario serale, se richiesto in occasione di tali eventi e concordati in anticipo
- spostamenti presso sedi di Servizio facenti riferimento al medesimo progetto o presso altri enti, deputati alla formazione, per la realizzazione di momenti formativi, scambio ed organizzazione di iniziative integrate anche tra le diverse sedi
- disponibilità a trasferte per brevi periodi in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto
- è preferibile far coincidere le ferie in occasione delle chiusure obbligatorie di Ateneo e/o della sede di servizio

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto.

Sede/i di attuazione del progetto:

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (00275) - DEI	Padova	Via Giovanni Gradenigo 6/b	1
2	Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (00280) - DEI	Padova	Via Giovanni Gradenigo 6/a	1
3	Dipartimento di Matematica	Padova	Via Trieste, 63	1

Criteri e modalità di selezione delle/i volontarie/i

Le procedure di reclutamento e selezione del Servizio Civile Nazionale fanno riferimento al Sistema di reclutamento e selezione (S/REC/SEL) accreditato dall'Ateneo.
I criteri autonomi di selezione sono stati verificati al momento dell'accreditamento dalla Regione Veneto e vengono, di seguito, riportati.

a) Metodologia

Le procedure di reclutamento e di selezione seguono due specifiche metodologie.

La prima è gestita per una buona parte tramite una procedura on-line che permette di compilare i modelli richiesti dal bando SCN in formato elettronico. Consente, infatti, di digitalizzare i dati delle/i candidate/i, i documenti richiesti e, al termine della procedura, di apporre la firma al cartaceo stampato.

Tutta la documentazione prodotta va comunque presentata in cartaceo nei termini e con le modalità stabiliti dal bando.

La procedura di selezione, invece, prevede un primo step che riguarda la preselezione attraverso lo svolgimento di un test costituito da domande focalizzate per una parte sulla storia del SCN, l'obiezione di coscienza, i principi giuridici e normativi del SCN, la Carta di impegno etico e la Costituzione; per l'altra parte sono focalizzate su specificità dei progetti per i quali è stata effettuata la domanda da parte del candidato.

Il test di preselezione può essere effettuato solo laddove le domande del singolo progetto dovessero superare il rapporto 1/3 per ogni posto messo a bando. In ogni caso l'Ente, in rapporto al numero di domande pervenute, può valutare se procedere con la preselezione.

Le/i candidate/i che superano la preselezione, laddove prevista, hanno diritto a proseguire la selezione.

La selezione prevede successivamente due momenti relativi alla valutazione dei titoli e alla valutazione con il colloquio selettivo. Per entrambe le fasi si utilizzano delle schede appositamente predisposte e, al punto d), sono indicati i criteri utilizzati sia nella valutazione dei titoli che durante il colloquio.

Le informazioni relative alle date e alle procedure di selezione (pre-selezione, valutazione dei titoli e dei colloqui) sono comunicate tramite e-mail alle/ai candidate/i e tramite il sito di Ateneo.

La selezione è seguita dalla verbalizzazione del procedimento selettivo, dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel sito internet dell'Ateneo nella pagina dedicata al Servizio Civile e dalla comunicazione delle stesse ai candidati e all'Ufficio competente (USCN), per le opportune verifiche.

Come previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 art. 4 la visualizzazione delle graduatorie è legata al rilascio di una password alla/al candidata/o. In questo modo si garantisce la tutela della privacy, come richiesto dalla normativa, permettendo l'accesso alla graduatoria esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno partecipato alla selezione.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

L'Ateneo predispone, presso la sede del Servizio di riferimento e nel periodo di apertura del bando di reclutamento, una postazione computer fissa e attrezzata per l'inserimento delle candidature, al fine di agevolare coloro che non hanno a disposizione gli strumenti tecnici necessari per la presentazione della candidatura on-line.

Per quanto riguarda la procedura di reclutamento, gli strumenti utilizzati sono:

- Computer
- Stampante
- Scanner
- Internet
- Piattaforma on-line per il caricamento delle domande

Per quanto riguarda le selezioni, gli strumenti utilizzati sono:

- Test di preselezione
- Programma per la lettura ottica del test
- Programma per l'analisi dei risultati del test

Per le fasi della selezione si utilizzano delle schede appositamente predisposte: la **Scheda di valutazione del colloquio** e la **Scheda valutazione titoli**.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

Le variabili previste nella **Scheda di valutazione del colloquio** fanno riferimento a:

- Conoscenza della storia del Servizio Civile Nazionale
- Conoscenza dell'Ente
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Esperienze di volontariato pregresse
- Conoscenza e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari competenze, conoscenze e abilità previste dal progetto

- Competenze, conoscenze e abilità del candidato e loro congruenza con le attività del progetto
- Disponibilità del candidato relativamente alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. flessibilità oraria, spostamento in auto/mezzi pubblici, ecc.)
- Abilità relazionali possedute dal candidato

d) *Criteri di selezione*

Il punteggio massimo che una/un candidata/o può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

• **Scheda di valutazione del colloquio:** max 75 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo delle/i candidate/i è pari a 75. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

In termini matematici: $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_9)/N$; dove n_i rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 9$. Il valore ottenuto viene riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 45/75.

• **Scheda valutazione titoli:** max 25 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione dei titoli è pari a 25, suddivisi tra max 18 punti per le PRECEDENTI ESPERIENZE, max 4 punti per il TITOLO DI STUDIO e max 3 punti per le ALTRE CONOSCENZE.

Di seguito una descrizione dettagliata dei criteri di selezione.

1. Precedenti esperienze

Si considerano le precedenti esperienze nello stesso settore del progetto o in un settore diverso presso l'Università degli Studi di Padova e/o ente partner o enti diversi.

Punteggi cumulabili – Punteggio massimo: 18 punti

O stesso ente/diverso ente – stesso settore

Coefficiente 1.00 x n. mesi _____ (max. 12 mesi) = _____ (max. 12 punti)

O stesso ente/diverso ente – diverso settore

Coefficiente 0.50 x n. mesi _____ (max. 12 mesi) = _____ (max. 6 punti)

2. Titolo di studio conseguito

(solo il titolo più elevato) Punteggio massimo: 4 punti

- O laurea specialistica/magistrale 4 punti
- O laurea triennale 3 punti
- O diploma 2 punti
- O scuola media inferiore 1 punto

3. Altre conoscenze

Vengono valutate le conoscenze/competenze previste come requisiti nel progetto al punto 22.

Punteggio massimo: 3 punti

e) *Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema*

La soglia minima di accesso è aver ottenuto un punteggio minimo pari a 45 nella **Scheda di valutazione del colloquio**.

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Sì

Accreditato dall'Università degli Studi di Padova

Eventuali requisiti richiesti alle/i candidate/i per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Per poter effettivamente trarre il massimo beneficio dallo svolgere il servizio civile nell'ambito di questo progetto, estremamente professionalizzante, all'interno delle strutture del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e del Dipartimento di Matematica, può essere utile l'iscrizione ad uno dei corsi di Laurea in Ingegneria, settore dell'Informazione, in Matematica o ai corsi di laurea in Informatica, o a una laurea nel medesimo settore o in settori affini.

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

No.

Eventuali tirocini riconosciuti:

No.

Competenze e professionalità acquisibili dalle/i volontarie/i durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

1. Crescita civica e relative conoscenze, capacità e competenze acquisibili:

- *Capacità decisionali:* è un progetto di scelta, perché la/il giovane deve/può “decidere” di impegnarsi in questo progetto per un periodo di 12 mesi; è una scelta progettuale perché la/il giovane deve/può scegliere un progetto esperienziale tra altri che gli vengono offerti anche proposti da altri enti, con modalità diverse
- *Crescita valoriale:* è un'esperienza di cittadinanza attiva, di servizio per la comunità, di promozione e riscoperta del senso e del valore della vita comunitaria
- *Competenze relazionali:* è un'esperienza di appartenenza ad un gruppo, perché comunque le/i giovani aderenti al singolo progetto devono sentirsi parte di un gruppo, in quanto entrano in un'unità operativa complessa; è un'occasione di conoscenza di altre persone, ambienti, strutture e di creazione di reti relazionali sinergiche e propositive; è un'occasione per interfacciarsi con altre/i giovani che stanno svolgendo la stessa esperienza o a cui promuoverla
- *Crescita culturale:* è un'occasione di crescita personale e di arricchimento culturale che stimola le/i giovani a constatare personalmente l'enorme ricchezza dei contesti in cui operano

2. Crescita professionale e relative conoscenze, capacità e competenze acquisibili:

Trattasi di un'esperienza professionalizzante perché le/i giovani hanno l'opportunità di cimentarsi e vedere come si agisce in un “contesto professionale” con:

- incremento di eventuali conoscenze già possedute nei settori considerati e, più in generale, in ambito sociale e culturale; qualora queste fossero assenti, si parla di acquisizione delle conoscenze
- incremento di conoscenze, capacità e competenze legate agli ambiti di intervento progettuale specifici di ciascuna Struttura coinvolta nel progetto
- incremento di conoscenze, capacità e competenze personali indispensabili nell'ambito del proprio sviluppo professionale (competenze relazionali con utenti, colleghi e superiori; capacità di comprendere e gestire le dinamiche di gruppo; capacità di problem solving in situazioni complesse; capacità di lavorare in gruppo; capacità di ascolto delle necessità dell'utenza; capacità di lavorare per obiettivi; gestione del tempo di lavoro, competenze informatiche)

Le/I volontarie/i in relazione al progetto potranno acquisire conoscenza e capacità di gestione in ambienti scientifici dei laboratori dove vengono concepite e insegnate le tecnologie fondamentali per l'innovazione e la ricerca nei settori dell'informatica e della matematica applicata.

Tali competenze verranno **certificate e riconosciute** dall'Università degli Studi di Padova. A fine servizio verrà consegnato un attestato che dettaglia le attività svolte all'interno del progetto, le competenze acquisite, anche nei percorsi di formazione generale e specifica, e, ad esso si uniscono, gli eventuali altri attestati attinenti ai corsi proposti (ECDL, Corsi di lingua, Lingua dei Segni, Bilancio di Competenze, Primo Soccorso, Congressi e Seminari).

Le suddette certificazioni sono **riconosciute dall'Ente proponente** e dagli **Enti partner** (Comuni della provincia di Padova, IPAB di Montagnana, Accademia Galileiana, ecc.), che ne terranno e ne tengono già conto durante concorsi e selezioni per il reclutamento di personale.

Nel corso dei 12 mesi, per le/i volontarie/i è possibile frequentare alcuni corsi facoltativamente (al di fuori dall'orario di servizio) e altri obbligatori che mirano **all'acquisizione certificata** di attestazioni relative a:

A) Corsi facoltativi

1. *ECDL-Patente europea di informatica*
2. *Corso di introduzione alla lingua e alla cultura dei sordi*
3. *Corsi di Lingua offerti dal Centro di Ateneo Linguistico (CLA)*
4. *Corsi/Seminari/Convegni organizzati e/o portati a conoscenza delle/i volontarie/i*

B) Corso obbligatorio

Con lo scopo di accompagnare le/i giovani nel percorso formativo e professionale ed aumentare la loro consapevolezza relativamente alle abilità possedute e sviluppate, l'impegno dell'Ateneo verso la formazione delle/i volontarie/i si concretizza nell'offerta formativa del corso sul *Bilancio di Competenze*.

A differenza dei su indicati percorsi formativi, proprio per il proposito di fornire ad ogni giovane l'opportunità di verificare nel proprio percorso l'evoluzione delle competenze possedute, di quelle acquisite e di quelle potenziate.

Il modulo ha una durata pari a 4 ore obbligatorie per tutte/i le/i volontarie/i e presenta il percorso di Bilancio delle Competenze come strumento utile per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Su adesione volontaria, è possibile approfondire il percorso in modo individuale per almeno ulteriori 4 ore, sull'opportunità di individuare le proprie competenze personali e professionali e definire il progetto formativo e/o professionale individuale al termine dell'esperienza di Servizio

Civile.

Contenuti della formazione:

A) Valori ed identità del Servizio Civile

Modulo 1: L'identità del gruppo in formazione e patto formativo (4 ore)

Modulo 2: Dall'obiezione di coscienza al SCN (2 ore)

Modulo 3: Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta (1 ora)

Modulo 4: La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore)

B) La cittadinanza attiva

Modulo 1: La formazione civica (1 ora)

Modulo 2: Le forme di cittadinanza (1 ora)

Modulo 3: La protezione civile (2 ore)

Modulo 4: La rappresentanza delle/i volontarie/i nel servizio civile (2 ore)

Modulo 5: Nozioni di primo soccorso (10 ore) – in collaborazione con monitori specializzati

C. La/Il giovane volontaria/o nel sistema del servizio civile

Modulo 1: Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti partner (10 ore) – FaD (3 ore) e in presenza (7 ore)

Modulo 2: Il lavoro per progetti (4 ore)

Modulo 3: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure (1 ora)

Modulo 4: Disciplina dei rapporti tra enti e volontarie/i del servizio civile nazionale (2 ore)

Modulo 5: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti (2 ore)

Durata:

44 ore di cui:

- 18 ore di lezioni frontali
- 23 ore di dinamiche non formali, integrate con le lezioni frontali
- 3 ore di formazione a distanza (Sezione C - Modulo 1)

Contenuti della formazione specifica, con indicazione delle ore per ciascun argomento:

I seguenti contenuti, saranno comuni a tutte/i le/i volontarie/i di Servizio Civile del progetto:

- **Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/i volontarie/i nei progetti di servizio civile.** – 4 ore (FaD)

Totale di ore comuni a tutte/i le/i 5 volontarie/i del progetto: **4 ore**

La parte di formazione specifica, pari a 76 ore, relativa ai dipartimenti coinvolti riguarda i seguenti contenuti:

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI)

- **L'organizzazione del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione** - Durata: 4h
- **L'organizzazione del lavoro in equipe** - Durata: 4h

- **I laboratori del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione** - Durata: 8h
- **Corso base di Basi di dati** - Durata: 12h
- **Corso base di Programmazione WEB** - Durata: 12h
- **Corso base di Misure elettroniche e di compatibilità elettromagnetica** - Durata: 12h
- **Corso base di progettazione elettronica e prototipazione PCB** - Durata: 12h
- **Corso base di prototipazione veloce di sistemi di controllo** - Durata: 12h

Durata: 76 ore totali

Dipartimento di Matematica

La parte di formazione specifica del Dipartimento di Matematica, riguarda i seguenti contenuti:

- **[IntrAI]** *Introduzione alle attrezzature informatiche del Dipartimento*, 10 ore
- **[IntrAC]** *Introduzione alle attrezzature di calcolo del Dipartimento*, 15 ore

A seconda dell'attività che le/i volontarie/i andranno a svolgere, frequenteranno uno tra i seguenti corsi:

- **[AE]** *Architetture degli Elaboratori*, 51 ore
- **[BD]** *Basi di Dati*, 51 ore
- **[CN]** *Calcolo Numerico*, 51 ore
- **[TW]** *Tecnologie Web*, 51 ore

Durata: 76 ore totali

In totale, per ciascun Servizio, le ore di formazione specifica saranno **80**.

Nel caso di richieste di approfondimenti o di eventi formativi imprevedibili attualmente, ma coerenti con il progetto (seminari, convegni, conferenze, dibattiti, incontri con docenti ecc.) si contemplano almeno **ulteriori 15 ore di formazione** da svolgere durante l'anno, che verranno debitamente registrate.

Durata:

80 ore totali, suddivise in lezioni frontali, dinamiche non formali e FAD.

Ulteriori 15 ore, secondo quanto indicato precedentemente